

PATVIRTINTA
Molėtų vaikų savarankiško
gyvenimo namų direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu
Nr. V-19

MOLĖTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros (toliau – DSP), tikslą, funkcijas, pareigas, teises, veiklos organizavimą, priėmimo tvarką, finansavimą.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų, Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir kitų finansavimo šaltinių.
4. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas teikia tik akredituota įstaiga.

II SKYRIUS AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TIKSLAS, FUNKCIJOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5. Tikslas – teikti socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui, ginti jo teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.
6. DSP teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų tikslinės grupės yra mokyklinio amžiaus vaikai nuo 6 iki 18 metų amžiaus faktiškai gyvenantys ar deklaruojantys gyvenamąją vietą Savivaldybėje.
7. DSP vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomene susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas, maisto gaminimas);
 - 7.2. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
 - 7.3. vaikų laisvalaikio užimtumo organizavimą;
 - 7.4. nuolatinių ryšių su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis, organizacijomis ir įstaigomis, plėtojimą ir palaikymą.
8. DSP gali vykdyti šią papildomą veiklą:
 - 8.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;
 - 8.2. vykdyti vaikų neformaliojo švietimo, integracijos, prevencijos ir kitas programas;
 - 8.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;
 - 8.4. organizuoti savanorišką veiklą;
 - 8.5. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;
 - 8.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

9. DSP veikla vykdoma pagal vaikų poreikiams pritaikytą darbo laiką ir ne trumpiau kaip 3 dienas per savaitę, ne trumpiau kaip 4 valandas per dieną.

10. Dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų skyrimo vaiko atstovas pagal įstatymą kreipiasi į Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų vaiko dienos centro skyriaus socialinį darbuotoją ir užpildo prašymą-paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

11. Įstaigos socialinis darbuotojas, gavęs prašymą-paraišką, užpildo vaikų dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimo formą patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

12. Įstaigos socialinis darbuotojas prašymą-paraišką ir užpildytą poreikio vertinimo formą pateikia Molėtų rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui.

13. Akredituotos socialinės priežiūros paslaugos pradamos teikti ne anksčiau kaip nuo Molėtų rajono savivaldybės sprendimo priėmimo dienos. Tarp įstaigos ir vaiko tėvų ar jo atstovų pagal įstatymą sudaroma socialinės priežiūros paslaugos teikimo sutartis.

14. Informacija apie pradedamą teikti paslaugą registruojama SPIS sistemoje.

15. Vaikų lankomumas fiksuojamas laisvos formos įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnale.

16. DSP darbuotojai, teikiantys paslaugas ir vykdantys veiklas, turi turėti joms atlikti būtiną išsilavinimą ir profesinę kompetenciją. Darbuotojams turi būti sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

17. DSP paslaugų teikimą organizuoja įstaigos paskirtas atsakingas darbuotojas.

18. Gavus sprendimo kopiją skirti DSP paslaugas, tačiau tuo metu negalint teikti paslaugų, vaikas pagal sprendimo datą įrašomas į pageidaujamo lankyti DSP esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas DSP darbuotojas.

19. Vaikams, lankantiems DSP, paslaugos teikiamos nemokamai.

20. Paslaugų DSP teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

20.1. socialinių paslaugų gavėjo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

20.2. kai vaikas nebeatitinka šio aprašo reikalavimų.

III SKYRIUS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS

21. Valstybės biudžeto lėšos skirtos naudoti: darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijos kėlimui, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms.

22. Savivaldybės biudžeto lėšos skirtos naudoti: materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos reikalingos siekiant ugdyti vaikų savarankiškumą ir gebėjimus.

23. DSP veiklai reikalingus pirkimus inicijuoja paskirtas socialinis darbuotojas.

24. DSP pirkimus organizuoja įstaigos viešųjų pirkimų organizatorius.

25. Prekių nurašymus vykdo įstaigos direktoriaus paskirta komisija.

IV SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

26. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

27. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. informacija apie DSP veiklą skelbiama www.moletuvaikai.lt.
