

PATVIRTINTA
Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų
direktoriaus 2024-01-11
įsakymu Nr. V-1

MOLĖTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS SKYRIAUS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams aprašas (toliau – Aprašas) nustato palydėjimo paslaugos jaunuoliams paslaugų tikslus, principus, teikimo tvarką, socialinio darbuotojo veiklą, pagalbos jaunuoliams koordinavimą ir teikimą, finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunuolis** – likęs be tėvų globos vaikas (nuo 16 m.), kuriam teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, socialinę riziką patiriantis vaikas (nuo 16 m.), socialinę riziką patiriančioje šeimoje gyvenantis vaikas (nuo 16 m.), pilnametystės sulaukęs asmuo (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje.

2.2. **Palydėjimo paslauga su apgyvendinimu** – palydėjimo paslauga, teikiama likusį be tėvų globos vaiką (nuo 16 m.), kuriam teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, apgyvendinant savarankiško gyvenimo namuose, o sulaukęs pilnametystės asmenį (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, – savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste.

2.3. **Savarankiško gyvenimo planas (toliau – SGP)** – palydėjimo paslaugos teikimo priemonė, skirta visiems palydėjimo paslaugos teikėjo veiksams ir ištekliams, būtiniams teikiant palydėjimo paslaugą, taip pat kitas paslaugas ir (ar) priemones, kurios teikiamos siekiant palengvinti jaunuolio socialinę integraciją bendruomenėje, nustatyti, planuoti ir stebėti.

2.4. **Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams (toliau – PPJ) koordinatorius)** – socialinis darbuotojas ar socialiniam darbui prilygintą išsilavinimą turintis specialistas, kuris atsako už tai, kad jo žinioje esančio asmens perėjimas į savarankišką gyvenimą įvyktų sėkmingai;

2.5. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir kituose socialinių paslaugų srities teisės aktuose.

II SKYRIUS

TIKSLAI, PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

3. Palydėjimo paslaugos (toliau-PP) pagrindinis tikslas yra užtikrinti, kad visiems 16 - 24 metų jaunuoliams būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, finansinė ir kita pagalba, siekiant šių jaunuolių sėkmingos adaptacijos bendruomenėje, pereinant į savarankišką gyvenimą.

4. PPJ paslaugų organizavimo principai:

4.1. pagarba ir nešališkumu grįstų ilgalaikių santykių kūrimas - santykiais grindžiamu požiūriu pripažįstama, kad PP planavimas ir vykdymas yra lygiaverčio santykio kūrimo procesas – jam reikia specialisto ir jaunuolio abipusio pasitikėjimo ir pagarbos bei bešališko noro padėti. Pagalba palydimojoje globoje turi būti teikiama, įsijaučiant į jaunuolio situaciją, įsiklausant į jo norus, lūkesčius bei baimes, o taip pat stengiantis motyvuoti jaunuolį ir suteikti jam galimybes apsispręsti dėl savo gyvenimo bei atlikti su jo gyvenimu susijusias užduotis savarankiškai;

4.2. aktyvaus dalyvavimo siekimas – jaunuolių nuomonė, lūkesčiai, patirtis, turimas potencialas ir jų aktyvus vaidmuo bei įsitraukimas turi būti PPJ paslaugų organizavimo pagrindas, sudarant ir įgyvendinant savarankiško gyvenimo planus;

4.3. žmogaus teisių apsauga ir užtikrinimas – visi su PP procesu susiję veiksmai atliekami vadovaujantis žmogaus teisių ir laisvių prioritetu;

4.4. tarpinstitucinio bendradarbiavimo poreikis - sprendžiant su jaunuolio savarankiško gyvenimo pradžia ir PPJ susijusius klausimus, būtinas įvairių sričių atstovų glaudus ir koordinuotas bendradarbiavimas, teikiant kompleksinę pagalbą;

4.5. PPJ paslaugos teikiamos, atsižvelgiant į individualius jaunuolio poreikius (individualumo principas);

4.6. laikomasi konfidencialumo principo, neatskleidžiant turimos informacijos apie jaunuolį tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos respublikos įstatymai.

5. PPJ paslaugų uždaviniai:

5.1. įvertinti pagalbos priemonių poreikį, siekiant įgyvendinti PP funkciją, bei organizuoti šių paslaugų teikimą;

5.2. tarpininkauti paramos būstui nuomotis ar įsigyti, studijoms finansuoti ar pragyvenimui garantuoti teikimą 16 – 24 metų jaunuoliams pagal įvertintą poreikį;

5.3. teikti konsultacijas susijusias su jaunuolio savarankiško gyvenimo planavimu, su jaunuoliu dirbantiems specialistams pagal įvertintą poreikį;

- 5.4. organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą PPJ koordinatoriams;
- 5.5. vykdyti gerosios patirties PPJ sklaidą;
- 5.6. vykdyti kitas funkcijas.

III SKYRIUS

PALYDIMOSIOS PASLAUGOS JAUNUOLIAMS KOORDINAVIMO PROCESAS

6. PPJ procesas – tai tarpusavyje susijusių jaunuolio pasirengimo savarankiškam gyvenimui etapų visuma, kurių tikslas yra užtikrinti, kad kiekvienas jaunuolis turėtų galimybę įgyti savarankiškam gyvenimui reikiamų žinių bei įgūdžių ir gauti reikiamą pagalbą bei paramą, kad perėjimas į savarankišką gyvenimą vyktų sklandžiai. Proceso metu teikiamos bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas ir tarpininkavimas) ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimas įstaigos bendrabučio tipo butuose).

7. Paslaugos teikiamos atvejo vadybos metodu, kai su kiekvienu jaunuoliu individualiai dirba PPJ koordinatorius - darbuotojas, koordinuojantis PP atvejo vadybos procesą. Šį procesą sudaro: jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas, savarankiško gyvenimo plano sudarymas, plano įgyvendinimas, koordinuojant bei kontroliuojant teikiamas paslaugas bei kitą pagalbą, paslaugų, reikalingų kompleksiškių jaunuolio problemų sprendimui, prieinamumo užtikrinimas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas, jaunuolio palaikymas bei situacijos pokyčio stebėjimas.

8. Per vieną mėnesį nuo jaunuolio apgyvendinimo dienos, sudaromas SGP (priedas Nr. 2):

8.1. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų direktorius įsakymu paskiria jaunuoliui palydėjimo paslaugos koordinatorių (jaunuolio SGP nurodomos jam priskirto palydėjimo paslaugos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė);

8.2. sudarant SGP numatyti ne mažiau kaip 2 jaunuolio ir palydėjimo paslaugos koordinatoriaus susitikimus po 1 ar 2 valandas per savaitę jaunuolio situacijai ir poreikiams įvertinti;

8.3. SGP turi būti nurodomi jaunuolio asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data), numatomi palydėjimo paslaugos teikimo tikslas, uždaviniai, etapai ir priemonės tikslui pasiekti, jaunuoliui reikalingos socialinės ir kitos paslaugos, priemonės, jų teikimo ir vykdymo terminai. Palydėjimo paslaugos teikimo eiga, ją teikiant pasiekti rezultatai, kiti svarbūs įvykiai, susiję su teikiamomis paslaugomis, fiksuojami socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios palydėjimo paslaugą, nustatyta tvarka. SGP yra kiekvieno jaunuolio bylos, kuri sudaroma socialinių paslaugų įstaigoje, teikiančioje palydėjimo paslaugą, dalis;

8.4. SGP turi būti sudaromas ir peržiūrimas kartu su jaunuoliu, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir savarankiškumo lygį: nustatomi jaunuolio poreikiai, susiję su globa (rūpyba), sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, reikiamų specialistų komanda (profesinio orientavimo, karjeros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas ir (ar) kiti specialistai). Sudarant ir peržiūrint SGP, turi būti siekiama maksimaliai patenkinti palydėjimo paslaugos poreikį. SGP numatomos jaunuoliui priklausančios kitų įstaigų (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAIT) teritorinio skyriaus, jaunuolio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos ir (ar) seniūnijos, švietimo, sveikatos apsaugos, teisėsaugos įstaigų) teikiamos paslaugos (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiama paslauga), taip pat nurodomi bendradarbiavimo su jaunuolio tėvais ir (ar) kitais artimaisiais giminaičiais, jeigu tai neprieštarauja jaunuolio interesams, veiksmai bei šių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, giminystės su jaunuoliu ryšys);

8.5. SGP patvirtinamas jį sudarant dalyvavusių jaunuolio ir palydėjimo paslaugos koordinatoriaus parašais. Jei reikia ir jei jaunuolis sutinka, kad sudarant SGP dalyvautų ir kiti rekomendacijų 8.4 papunktyje nurodyti specialistai, jis turėtų būti patvirtinamas ir šių asmenų parašais;

8.6. siekiant įvertinti palydėjimo paslaugos teikimo pažangą, sunkumus ir priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų, SGP peržiūra, dalyvaujant jaunuoliui, jo atstovams pagal įstatymą ir (ar) kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims (jeigu tai atitinka geriausius jaunuolio interesus), jei reikia ir jei jaunuolis sutinka, turi būti organizuojama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Atsiradus naujų aplinkybių, susijusių su jaunuolio sveikatos būkle ar poreikiais, SGP peržiūra turi būti organizuojama per 3 darbo dienas nuo naujų aplinkybių atsiradimo dienos. Likus šešiams mėnesiams iki jaunuolio pilnametystės, palydėjimo paslaugos koordinatorius šiame papunktyje nustatyta tvarka turi organizuoti SGP peržiūrą, kad įvertintų jaunuolio gebėjimus prisitaikyti prie socialinės aplinkos, spręsti kylančias socialines ir kitas problemas ir kartu su jaunuoliu aptartų ir numatytų tolesnes pasirengimo savarankiškam gyvenimui priemones.

9. Paslaugos teikimas pagal savarankiškumo lygį:

1) 16-18 ir 18-21 metų jaunuolis. Pilna socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba teikiama 24 val. per parą. Pilna socialinio darbuotojo finansų kontrolė. Jaunuoliams mokami tik kišenpinigiai. Paslauga teikiama PPJ skyriuje.

2) 18-21 ir 21-24 metų jaunuolis. Pilna socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba teikiama 24 val. per parą. Palydėjimo paslaugos teikimo metu globos (rūpybos) išmoką perveda į jaunuolio vardu atidarytą banko sąskaitą, kad padedamas socialinio darbuotojo, planuotąsi ir pirkęsi reikalingus maisto produktus, higienos priemones, mokėtų už paslaugas ir pan.

Globos (rūpybos) išmokos pervedimo ir naudojimo tvarka aptariama su jaunuoliu. Pradėjus mokėti globos (rūpybos) išmoką į jaunuolio sąskaitą, nutraukiamas kišenpinigių mokėjimas. Paslauga teikiama PPJ skyriuje.

3) 18-21 ir 21-24 metų jaunuolis. Socialinio darbuotojo pagalba teikiama iki 10 val. per savaitę. Palydėjimo paslaugos teikimo metu globos (rūpybos) išmoką pervedama į jaunuolio vardu atidarytą banko sąskaitą, kad padedamas socialinio darbuotojo, planuotūsi ir pirkūsi reikalingus maisto produktus, higienos priemones, mokėtų už paslaugas ir pan. Globos (rūpybos) išmokos pervedimo ir naudojimo tvarka aptariama su jaunuoliu. Pradėjus mokėti globos (rūpybos) išmoką į jaunuolio sąskaitą, nutraukiamas kišenpinigių mokėjimas. Paslauga teikiama apgyvendinimas įstaigos bendrabučio tipo butuose arba apsaugotame būste.

10. Likus vienam mėnesiui iki paslaugos teikimo pabaigos, organizuojamas SGP aptarimas, kuriame įvertinamas paslaugų teikimas, jų kokybė, ir kartu su jaunuoliu aptariami ir numatomi tolesni pasirengimo savarankiškam gyvenimui žingsniai. PPJ koordinatorius pateikia rekomendacijas dėl tolesnių jaunuolio savarankiško gyvenimo žingsnių ir galimo perėjimo į savarankišką gyvenimą, atsižvelgiant į jaunuolio galimybes gyventi savarankiškai (turimą/numatomą tolesnę gyvenamąją vietą, materialines galimybes, išsilavinimą, savarankiškumo lygį ir kt.).

11. PPJ koordinatorius pagal galimybes užtikrina, kad jaunuoliui būtų suteikta reikiama pagalba bei visos reikalingos paslaugos tokia apimtimi, kaip tai numatyta SGP:

11.1. tvarko jaunuolio bylą, kurioje saugomi dokumentai, susiję su palydėjimo paslaugos teikimu jaunuoliui, taip pat informacija apie svarbius su jaunuoliu susijusius įvykius, reikalinga palydėjimo paslaugos teikimui užtikrinti;

11.2. konsultuoja jaunuolius ir (ar) jų atstovus pagal įstatymą dėl palydėjimo paslaugos teikimo galimybių visuose palydėjimo paslaugos teikimo jaunuoliui etapuose, supažindina juos su šios paslaugos turiniu ir apimtimi;

11.3. vykdo gerosios patirties palydėjimo paslaugos teikimo srityje sklaidą (vykdant gerosios patirties sklaidą, negali būti atskleisti jokie duomenys, pagal kuriuos būtų galima nustatyti jaunuolio tapatybę);

11.4. esant poreikiui jaunuoliui sudaromos sąlygos dalyvauti socialinio ugdymo, integracijos į visuomenę, smurto, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programose ir projektuose;

11.5. užtikrinama, kad jaunuolis būtų konsultuojamas profesinio orientavimo ir karjeros klausimais, siekiant suteikti žinių apie profesijos pasirinkimą bei įdarbinimą, esant galimybei ir poreikiui, padedant įsitvirtinti darbo rinkoje ir joje išsilaikyti;

11.6. užtikrinama turiningo laisvalaikio, kūrybos, kultūros paslaugų prieinamumas, skatinant jaunuolį dalyvauti bendruomenės gyvenime bei savanoriškoje veikloje;

11.7. užtikrinamas lytinis švietimas, suteikiant žinių apie šeimos kūrimą ir šeiminius santykius,

IV SKYRIUS APGYVENDINIMAS

12. Prašymą-paraišką, pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 patvirtintą SP-8 formą (toliau – prašymas), dėl PPJ paslaugos ir apgyvendinimo paslaugos gali pateikti:

12.1. socialinis darbuotojas, dirbantis su riziką patiriančiomis šeimomis;

12.2. 16 – 24 metų jaunuolis, kuriam yra arba buvo teikiama socialinė globa (rūpyba) institucijoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje.

13. Prašymas pateikiamas Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namams.

14. Savarankiško gyvenimo namų socialinis darbuotojas, atsakingas už PP teikimo organizavimą, gavęs prašymą-paraišką įvertina PP ir apgyvendinimo paslaugos poreikį konkrečiam jaunuoliui užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – poreikio vertinimas), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, ir pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

15. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namams pateikia sprendimo dėl palydimosios paslaugos ir apgyvendinimo paslaugos skyrimo kopiją.

16. Socialinis darbuotojas, gavęs dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namuose.

17. Palydimoji paslauga pradeda teikti po sprendimo gavimo ir pasirašius sutartį (priedas Nr.1) su jaunuoliu ir Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų direktoriumi.

18. Prieš pasirašant palydėjimo paslaugos teikimo sutartį, jaunuolį ir (ar) jo atstovą pagal įstatymą supažindina su jaunuolio pareigomis ir teisėmis. Palydėjimo paslaugos teikimo sutartį sudaryti ne ilgesniam terminui, nei iki jaunuoliui sukaks 24 metai

19. Sutarties formą pasitvirtina direktorius, kurioje turi būti nustatyti šalių įsipareigojimai, teisės ir pareigos bei sutarties nutraukimo sąlygos.

20. Informacija apie pradedamą teikti paslaugą registruojama SPIS sistemoje.

21. Jaunuoliai apgyvendinami palydėjimo paslaugos jaunuoliams skyriuje arba bendrabučio tipo bustuose, Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namuose, Smilgų g. 4, Molėtai.

22. Prieš pradėdant teikti socialinės priežiūros paslaugas, jaunuoliui sudaromos sąlygos apsilankyti būstuose, išklausoma jo nuomonė apie busto tinkamumą jaunuolio poreikiams.

23. PPJ skyrius arba bendrabučio tipo būstas:

23.1. jaunuoliui įrengtas kambarys poilsiui bei individualiai veiklai, viename kambaryje gyvena vienas jaunuolis;

23.2. bendros vonios (dušo) ir tualetų patalpos;

23.3. bendra skalbimo, džiovinimo, lyginimo patalpa;

23.4. bendra virtuvė;

23.5. yra visi reikalingai baldai bei inventoriūs;

23.6. jaunuoliui jo gyvenamojoje aplinkoje užtikrinamas privatumas, jaunuolis gali rakinti jam skirtą kambarį;

23.7. jaunuoliai maistą gamina patys (16-18 metų jaunuoliams darbo dienomis maistas pagaminamas individualios priežiūros darbuotojo), prižiūrimi individualios priežiūros darbuotojo, šių namų virtuvėje. Virtuvėje yra vieta indams ir įrankiams laikyti, plautuvė, viryklė, gartraukis, šaldytuvas, sudarytos sąlygos kiekvienam jaunuoliui gaminti maistą. Valgomieji indai ir įrankiai sukomplektuoti pagal paslaugų gavėjų skaičių;

23.8. vonios (dušo) ir tualetų patalpos įrengtos taip, kad būtų užtikrintas privatumas, patalpos su rakinamomis durimis. Vonios patalpoje yra dušas, praustuvė, veidrodis, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams, tualetų patalpoje (zonoje) yra unitazas, tualetinis šepetys, šiukšlių dėžė;

23.9. patalpose įrengtas natūralus apšvietimas (išskyrus drabužinę, vonios (dušo) ir tualetų patalpas). Visuose kambariuose įrengtos apsaugos nuo tiesioginių saulės spindulių priemonės (užuolaidos, žaliuzės ar kt.), įrengtas dirbtinis apšvietimas;

23.10. visi kambariai yra natūraliai vėdinami, varstant langus, ištraukiamoji vėdinimo sistema įrengta tualetuose, vonios (dušo) patalpose, skalbimo, džiovinimo patalpose (vietose), virtuvės patalpose;

23.11. karštas ir šaltas vanduo nuolat tiekiamas virtuvės patalpose, praustuvėse, vonios (dušo) patalpose;

23.12. visos patalpos, jose esantys įrenginiai ir kitas inventoriūs yra švarūs, santechniniai įrenginiai techniškai tvarkingi;

23.13. poilsio kambariai aprūpinti patalyne;

23.14. poilsio kambariai aprūpinti lova, spinta asmeniniams daiktams, drabužiams laikyti, stalas ir kėdė;

23.15 poilsio kambariuose įrengta internetinė prieiga;

23.16. jaunuoliai turi namų raktą.

V SKYRIUS JAUNUOLIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Jaunuolio, kuriam teikiama palydėjimo paslauga, teisės ir pareigos:

24.1. jaunuolis mokosi bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje mokykloje, universitete ar kito tipo mokymo įstaigoje ir (arba) dirba arba atlieka aktyvius veiksmus, rodančius jo ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios pateikia švietimo įstaigai prašymą mokytis arba pradeda mokytis ar dirbti, arba užsiregistruoja Užimtumo tarnyboje ir pan.;

24.2. jaunuolis laikosi socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios palydėjimo paslaugą, nustatytą palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir dalyvauja šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu;

24.3. jaunuolis dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir peržiūrint jo SGP, bendrauja su palydėjimo paslaugos koordinatoriumi, kad būtų sėkmingai nustatyti ir įgyvendinti jaunuoliui teikiamos palydėjimo paslaugos tikslai;

24.4. jaunuolis išsako savo nuomonę dėl jo apgyvendinimo PPJ skyriuje arba bendrabučio tipo būste į kurią atsižvelgiama. Prieš pradėdant teikti socialinės priežiūros paslaugas, jaunuolis supažindinamas su siūlomais būsto variantais, jam sudaromos sąlygos apsilankyti kambariuose, išklausoma jo nuomonė, ar atitinka jo poreikius, ir į ją atsižvelgiama. Jaunuoliui nepasirinkus nė vieno siūlomo varianto, paslauga pradėdama teikti, kai atsiranda galimybė jaunuoliui pasiūlyti jo poreikius atitinkančią apgyvendinimo įstaigą;

24.5. jaunuolis, gaunantis palydėjimo paslaugą su apgyvendinimu bendrabučio tipo būste, iš savo pajamų tenkina asmeninius poreikius (perka maisto produktus ar kitas būtiniausias prekes);

24.6. jaunuolis pagal poreikį gauna socialinio darbuotojo pagalbą apsirūpindamas patalyne, rankšluosčiais, apranga bei avalyne, būtiniausiomis higienos priemonėmis ir kitais jo individualius poreikius atitinkančiais daiktais (indais, kanceliarinėmis priemonėmis, knygomis ir pan.).

VII SKYRIUS PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS NUTRAUKIMAS

25. Palydėjimo paslauga jaunuoliams nutraukiama, kai:

25.1. palydėjimo paslaugos koordinatorius kartu su jaunuoliu priima sprendimą, kad jaunuolis jau sugeba integruotis bendruomenėje ir palydėjimo paslaugos teikimas jam nebereikalingas;

25.2. jaunuolis arba jo atstovas pagal įstatymą tiesiogiai, elektroniniu paštu ar paštu pateikia socialinių paslaugų įstaigai prašymą atsisakyti palydėjimo paslaugos teikimo;

25.3. palydėjimo paslaugos koordinatorius vieną mėnesį įvairiomis priemonėmis negali susisiekti su jaunuoliu dėl nuo jaunuolio priklausančių priežasčių;

25.4. jaunuolis, kuris nesimoko, nedirba, per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepradedą mokytis ar dirbti arba neatlieka aktyvių veiksmų, rodančių jaunuolio ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepateikia švietimo įstaigai prašymo mokytis arba nepradedą mokytis ar dirbti, arba neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir pan.;

25.5. jaunuolis buvo du kartus įspėtas, kad sutartis bus nutraukta, bet jis ir toliau nesilaiko socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios palydėjimo paslaugą, nustatytų palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir nedalyvauja šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu.

25.6. paaiškėjus, kad jaunuolis, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

VIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS

26. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo kainą nustato Molėtų rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

27. Asmenų mokėjimo už palydėjimo paslaugos jaunuoliams dydis ir tvarka nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir laikantis Molėtų rajono savivaldybės patvirtintos apmokėjimo tvarkos.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytais reikalavimais.

27. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

28. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

29. Informacija apie palydėjimo paslaugą jaunuoliams teikiama visuomenei įstaigos internetiniame tinklapyje www.moletuvaikai.lt

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų
akredituotos palydėjimo paslaugos jaunuoliams
tvarkos aprašo 1 priedas

**SUTARTIS
DĖL AKREDITUOTOS PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS
TEIKIMO**

20..... md. Nr. S -
Molėtai

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai, atstovaujami direktoriaus _____,
veikiančio pagal Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų nuostatus, (toliau - Socialinių paslaugų
teikėjas) ir socialinių paslaugų gavėjas _____
(vardas,
pavardė)

(toliau - paslaugų gavėjas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią socialinių paslaugų
teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - akredituotos palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimas Molėtų vaikų
savarankiško gyvenimo namuose, Smilgų g. 4, Molėtai.

II . ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų gavėjo pareigos:

2.1. jaunuolis mokosi bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje mokykloje,
universitete ar kito tipo mokymo įstaigoje ir (arba) dirba arba atlieka aktyvius veiksmus, rodančius jo
ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios pateikia
švietimo įstaigai prašymą mokytis arba pradeda mokytis ar dirbti, arba užsiregistruoja Užimtumo
tarnyboje;

2.2. privalo laikytis nustatytų taisyklių ir dalyvauti savarankiško gyvenimo plano (SGP)
numatytose veiklose;

2.3. privalo bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, rengiant ir įgyvendinant savarankiško
gyvenimo planą;

2.4. privalo saugoti ir tausoti įstaigos turta.

3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.1. pareikšti savo nuomonę dėl jaunuolio savarankiško gyvenimo plano teikimo. Prieš
pradedant teikti socialinės priežiūros paslaugas, apsilankyti apgyvendinimo patalpose, pareikšti
nuomonę apie jų tinkamumą jaunuolio poreikiams;

- 3.2. pareikšti savo nuomonę sudarant ir peržiūrint jaunuolio savarankiško gyvenimo planą;
- 3.3. atsižvelgiant į savarankiškumo lygį turėti savo pajamų asmeniniams poreikiams tenkinti (galėtų nusipirkti maisto, vaistų, higienos prekių, rankšluosčių, rūbų bei batų, kanceliarinių prekių, knygų, viešojo transporto bilietų, ir kt.);
4. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų pareigos:
 - 4.1. teikti apgyvendinimo paslaugas;
 - 4.2. teikti socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojo, psichologo ir kitų specialistų konsultacijas;
 - 4.3. esant poreikiui paslaugų gavėjui sudaryti sąlygas dalyvauti socialinio ugdymo, integracijos į visuomenę, smurto, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programose ir projektuose;
 - 4.4. užtikrinti, kad paslaugų gavėjas būtų konsultuojamas profesinio orientavimo ir karjeros klausimais, siekiant suteikti žinių apie profesijos pasirinkimą bei įdarbinimą, esant galimybei ir poreikiui, padedant įsitvirtinti darbo rinkoje ir joje išsilaikyti;
 - 4.5. tarpininkauti, užtikrinant paslaugų gavėjo savarankiškumą asmeninių finansų, praktinių įgūdžių, tobulėjimo, sveikatos, būsto, siektino išsilavinimo bei kitose srityse;
 - 4.6. užtikrinti turiningo laisvalaikio, kūrybos, kultūros paslaugų prieinamumą, skatinant paslaugų gavėją dalyvauti bendruomenės gyvenime bei savanoriškoje veikloje;
 - 4.7. užtikrinti lytinį švietimą, suteikiant žinių apie šeimos kūrimą ir šeiminius santykius.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
6. Sutartis nutraukiama kai:
 - 6.1. jaunuoliui sukanka 24 metai;
 - 6.2. palydėjimo paslaugos koordinatorius kartu su jaunuoliu priima sprendimą, kad jaunuolis jau sugeba integruotis bendruomenėje ir palydėjimo paslaugos teikimas jam nebereikalingas;
 - 6.3. jaunuolis arba jo atstovas pagal įstatymą tiesiogiai, elektroniniu paštu ar paštu pateikia socialinių paslaugų įstaigai prašymą atsisakyti palydėjimo paslaugos teikimo;
 - 6.4. palydėjimo paslaugos koordinatorius vieną mėnesį įvairiomis priemonėmis negali susisiekti su jaunuoliu dėl nuo jaunuolio priklausančių priežasčių;
 - 6.5. jaunuolis, kuris nesimoko, nedirba, per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepradedą mokytis ar dirbti arba neatlieka aktyvių veiksmų, rodančių jaunuolio ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepateikia švietimo įstaigai prašymo mokytis arba nepradedą mokytis ar dirbti, arba neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba);

6.6. jaunuolis buvo du kartus įspėtas, kad sutartis bus nutraukta, bet jis ir toliau nesilaiko socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios palydėjimo paslaugą, nustatytų palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir nedalyvauja šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu.

6.7. paaiškėjus, kad jaunuolis, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

IV. FINANSAVIMAS. LĖŠŲ APSKAITA

7. Mokėjimo už palydėjimo paslaugos jaunuoliams dydis ir tvarka nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir laikantis Molėtų rajono savivaldybės patvirtintos apmokėjimo tvarkos.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Bet kokius iš sutarties sąlygų kylančius ginčus šalys sprendžia bendru sutarimu. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Socialinių paslaugų teikėjas
Molėtų vaikų savarankiško
gyvenimo namai

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 190985787
Tel. 8 658 15932
El. p. info@moletuvaikai.lt

Paslaugų gavėjas

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų
akredituotos palydėjimo paslaugos jaunuoliams
tvarkos aprašo 2 priedas

**MOLĘTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ
PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS SKYRIAUS
SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANAS (SGP)
(16 – 24 M. AMŽIAUS)**

1	Vardas, Pavardė	
2	Gimimo metai	
3	Kontaktai: el. p ., tel. nr.	
4	Neįgalumas, specialieji poreikiai, reikalingos priemonės.	
5	Duomenys apie ugdymąsi, darbinės veiklas.	
6	Jaunuolio tėvai, kiti artimi giminaičiai su kuriais palaiko ryšį (jei tai neprieštaruja jaunuolio interesams); vardas, pavardė, giminystės ryšys.	
7	Palydėjimo paslaugos teikimo tikslas.	
8	Priskirto darbuotojo vardas, pavardė, kontaktai.	
9	Kiti specialistai dalyvaujantys sudarant SGP.	
10	Kita svarbi informacija.	

SGP sudarymo pradžia:
Paslaugų teikimo pabaiga:

VAIKO POREIKIO SRITIES PROBLEMA	PROBLEMOS SPRENDIMO UŽDAVINIAI	PROBLEMOS ĮGYVENDINIMUI REIKALINGOS PASLAUGOS/PRIEMONĖS	TEIKIMO LAIKOTARPIS, TRUKMĖ/D AŽNUMAS. PASLAUGOS TEIKĖJAS	PASIEKTŲ REZULTATŲ ANALIZĖ/POKYČIAI PERŽIŪRŲ DATOS TĘSTINUMO AR KITŲ PRIEMONIŲ POREIKIS
1	2	3	4	5
1. FIZINĖS IR PSICHINĖS SVEIKATOS POREIKIAI:				
2. FORMALAUS UGDYMO POREIKIAI, DARBO SANTYKIAI:				
3. SANTYKIŲ SU TĖVAIS, ARTIMAIS GIMINAIČIAIS POREIKIAI:				
4. JAUNUOLIO SOCIALIZACIJA				
5. SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ POREIKIAI:				
5.1 FINANSŲ VALDYMAS				
5.2. STUDIJOS, KARJEROS PLANAVIMAS, DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI.				

5.3. TEISINIAI IR ĮSTATYMINIAI ASPEKTAI				
5.4. VALSTYBINIŲ ĮSTAIGŲ FUNKCIJŲ ŽINIJIMAS				
5.5. BŪSTAS . BUITINIAI ĮGŪDŽIAI				
5.6. GEBĖJIMAS PLANUOTI MAITINIMOSI RUOŠIMO PROCESĄ				
5.7. IŠVAIZDA IR HIGIENA				
5.8. LYTINIS GYVENIMAS IR ŠEIMOS PLANAVIMAS				
5.9. ŽALINGI ĮPROČIAI, PRIKLAUSOMYBĖS				

<i>KITA</i>				
<i>SGP įgyvendinimo analizė.</i>				

Poreikių vertinimą atliko:

Socialinė darbuotoja
(palydimosios paslaugos jaunuoliams koordinatore)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jaunuolis

(parašas)

(vardas, pavardė)

