

MOLĖTŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRAS

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VEDIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokymų organizavimo ir vedimo tvarką Molėtų paslaugų šeimai centre, nustato priėmimo į vykdomas mokymo programas sąlygas, klausytojų/dalyvių ir organizatorių teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, LR Socialinių paslaugų įstatymu, GIMK programos aprašu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas ir vaiko teisių apsaugą.
3. Pagrindiniai principai:
 - Savanoriškumas: Asmenys mokymuose dalyvauja laisva valia (išskyrus atvejus, kai dalyvavimas numatytas teismo sprendimu ar įstatymų nustatyta tvarka).
 - Konfidencialumas: Visa mokymų metu sužinota asmeninio pobūdžio informacija apie kitus dalyvius yra privati ir negali būti viešinama už grupės ribų.
 - Lygiateisiškumas: Mokymai teikiami neatsižvelgiant į asmenų lytį, rasę, tautybę, religiją ar įsitikinimus.
 - Aktyvumas: Mokymų procesas remiasi abipusiu bendradarbiavimu tarp vadovo/lektoriaus/specialisto ir besimokančiojo.

II SKYRIUS. SĄVOKOS

4. Pagrindinės sąvokos

Globėjų ir tėvių rengimo ir konsultavimo programa (GIMK) – tai programa, skirta asmenims, ketinantiems globoti (rūpinti) vaiką, tapti budinčiais globotojais arba įvaikinti. Jos tikslas suteikti būsimiems globėjams ir tėviams specifinių žinių bei praktinių įgūdžių, reikalingų auginant vaiką, netekusį tėvų globos. Programa padeda suprasti vaiko patirtas traumas, prieraišumo svarbą bei pasirengti galimiems iššūkiams.

Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymai (pagal SEP programą) – tai programa, skirta visiems tėvams (biologiniams, globėjams ar tėviams), siekiantiems stiprinti ryšį su vaiku. Jos tikslas išmokyti tėvus auklėti vaikus nenaudojant smurto, suprasti vaikų emocinius poreikius, nustatyti aiškias ribas ir taikyti konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus. Akcentuojama pozityvi komunikacija, vaiko emocinis intelektas, tėvų savireguliacija ir saugaus prieraišumo kūrimas.

Neformalus suaugusiųjų švietimas – tai kryptingas, organizuotas ir lankstus mokymosi visą gyvenimą procesas, vykdomas pagal specialiai parengtas ir patvirtintas neformaliojo švietimo programas ar modulius. Jis orientuotas į asmeninę žmogaus motyvaciją tobulėti tiek profesiniu, tiek asmeniniu lygiu.

Mokymų dalyvis - tai asmuo, įtrauktas į patirtinio mokymosi, įgūdžių lavinimo ar terapinio pobūdžio programas, kuriose mokymosi rezultatas tiesiogiai priklauso nuo asmeninio įsitraukimo ir augimo, dalijimosi patirtimi ir praktinės veiklos (GIMK, Pozityvi tėvystė).

Mokymų klausytojas - Tai asmuo, įstaigoje besimokantis pagal neformalias suaugusiųjų švietimo programas ir modulius, siekdamas įgyti teorinių ir praktinių žinių ar specializuotų kompetencijų apimant tiek respublikinį, tiek tarptautinį mokymąsi.

Mokymų vadovas/Lektorius – kvalifikuotas specialistas, atsakingas už programos turinio pateikimą, mokymų vedimą ir grupės procesų valdymą.

III SKYRIUS. BESIMOKANČIŪJŲ PROFILIS

5. Besimokančiųjų profilį sudaro įvairių socialinių grupių suaugusieji, skirstomi į tikslines grupes pagal programos pobūdį:

5.1. **GIMK (Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo) programoje** gali dalyvauti visi asmenys, turintys oficialų Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (toliau – VVTAĮT) įgalioto teritorinio skyriaus išduotą siuntimą dalyvauti mokymuose:

5.1.1. Būsiami globėjai (rūpintojai), tėviai bei asmenys, siekiantys tapti budinčiais globotojais.

5.1.2. Artimieji vaiko giminaičiai, siekiantys globos statuso, kuriems privaloma išklaudyti specializuotą programos dalį.

5.1.3. Esami globėjai ir tėviai, dalyvaujantys tęstiniuose ar specializuotuose GIMK moduliuose (kompetencijų tobulinimo tikslais).

5.1.4. Asmenys, ketinantys steigti šeimyną ir siekiantys profesinės globos statuso.

5.2. **Pozityvios tėvystės mokymai (pagal SEP programą)** yra orientuoti į pagalbą šeimai, auditorija yra plati, specifiskai susijusi su vaiko auginimo procesu. Juose gali dalyvauti:

5.2.1. Biologiniai tėvai: Motinos ir tėvai, auginantys vaikus (nuo kūdikystės iki pilnametystės), siekiantys stiprinti tarpusavio ryšį, suprasti vaikų raidą ir išmokyti konstruktyvių auklėjimo metodų.

5.2.2. Globėjai/tėviai: Asmenys, kurių šeimose auga globojami/įvaikinti vaikai, siekiantys pagilinti žinias apie specifinius vaikų poreikius ir saugaus prierašumo kūrimą.

5.2.3. Kiti vaiką faktiskai auginantys asmenys: Seneliai, kiti giminaičiai ar asmenys, kuriems laikinai patikėta vaiko priežiūra ir kurie aktyviai dalyvauja vaiko ugdymo procese.

5.2.4. Būsiami tėvai: Asmenys, besilaukiantys vaiko ir norintys iš anksto pasiruošti atsakingai tėvystei.

5.2.5. Tėvai (globėjai/tėviai), kurių vaikams teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, siekiant užtikrinti šeimai teikiamos pagalbos tęstinumą;

5.2.6. Šeimos, patiriančios sunkumų: Asmenys, kuriems dalyvavimas kursuose yra rekomenduotas atvejo vadybininkų, teismo ar kitų institucijų kaip pagalbos priemonė sprendžiant šeimos krizes.

5.2.7. Tėvai (globėjai/tėviai), kuriems teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalba ar laikino apgyvendinimo paslaugos Krizių centre. Mokymai šiems asmenims yra sudėtinė socialinės reabilitacijos proceso dalis, skirta tėvystės gebėjimų atstatymui, emocinio ryšio su vaiku stiprinimui bei saugios aplinkos šeimose kūrimui.

5.3. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos kėlimo programos** yra prieinamos visiems pilnamečiams asmenims, siekiantiems asmeninio tobulėjimo, socialinės integracijos ar profesinio augimo:

5.3.1. Programose gali dalyvauti visi asmenys, nepriklausomai nuo jų tautybės, rasės, lyties, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, gyvenamosios vietos, socialinės padėties ar turimo išsilavinimo.

5.3.2. Ypatingas dėmesys skiriamas socialiai jautrių, mažiau galimybių turinčių grupių asmenims, siekiantiems reintegracijos į darbo rinką, tėvams, auginantiems vaikus, vyresnio amžiaus asmenims bei asmenims, norintiems stiprinti savo emocinį atsparumą, socialinius, skaitmeninius įgūdžius.

5.3.3. Programose gali dalyvauti įvairių lygių specialistai (socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, savanoriai ir visuomenės nariai), siekiantys atnaujinti specifines profesines žinias ar įgyti papildomų kompetencijų, reikalingų jų tiesioginiame darbe ar asmeniniame gyvenime.

IV SKYRIUS. MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokymų eiga ir grafikas

6.1. Aktuali informacija apie organizuojamas mokymų programas, jų turinį, numatomą trukmę ir registracijos sąlygas yra viešai prieinama ir nuolat atnaujinama oficialioje įstaigos interneto svetainėje www.moletuvaikai.lt.

6.2. Mokymai organizuojami pagal iš anksto sudarytą grafiką.

6.3. Apie bet kokius tvarkaraščio pasikeitimus mokymų klausytojai/dalyviai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas nurodytais kontaktais.

6.4. Mokymai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu, hibridiniu būdu, alternatyviose aplinkose, priklausomai nuo programos specifikos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.

7. Lankomumo reikalavimai

Lankomumas yra privaloma sąlyga programos baigimo dokumentui gauti. Taikomi šie reikalavimai:

7.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos kėlimo programos: Klausytojas privalo dalyvauti ne mažiau kaip 80 proc. kontaktinių ar nuotolinių užsiėmimų valandų.

7.2. GIMK (Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo) programa: Atsižvelgiant į programos valstybinę svarbą, privalomas 100 proc. lankomumas visose programos dalyse. Praleidus užsiėmimą dėl pateisinamos priežasties, dalyvis privalo temą išklausyti su kita grupe arba individualiai, suderinus su GIMK specialistu.

7.3. Pozityvios tėvystės mokymai: Rekomenduojamas pilnas dalyvavimas, tačiau minimali riba pažymėjimui gauti – 80 proc. programos turinio.

8. Pažymėjimų išdavimas

8.1. Pažymėjimai išduodami tik tiems asmenims, kurie įvykdė nustatytus lankomumo reikalavimus ir sėkmingai išlaikė numatytus atsiskaitymus (arba gavo teigiamą specialisto išvadą).

8.2. Pažymėjimai registruojami Molėtų paslaugų šeimai centre vidaus registre ir įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu/el. parašu pasirašytu dokumentu arba generuojami ir perduodami per nacionalinę elektroninių pažymėjimų sistemą *e.pazymejimas.lt*.

V SKYRIUS. BESIMOKANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Mokymų klausytojų/dalyvių teisės

Kiekvienas asmuo, dalyvaujantis mokymo programoje, turi teisę:

15.1. Gauti programoje numatytą mokomąją bei metodinę medžiagą (spausdintą arba skaitmeninę), reikalingą sėkmingam mokymuisi.

15.2. Naudotis Molėtų paslaugų šeimai centro patalpomis bei mokymams skirta infrastruktūra užsiėmimų metu.

15.3. Tikėtis visiško asmens duomenų bei mokymų metu pateiktos asmeninės informacijos saugumo. Visi duomenys (asmens kodai, kontaktai, asmeninė patirtis) tvarkomi griežtai laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR).

15.4. Sėkmingai baigus programą ar modulį bei įvykdžius visus numatytus reikalavimus, gauti mokymų baigimo pažymėjimą.

15.5. Mokyti fiziškai ir emociškai saugioje aplinkoje, pagrįstoje tarpusavio pagarba ir nediskriminavimu.

10. Mokymų klausytojų/dalyvių pareigos

Siekdami užtikrinti mokymų kokybę ir grupės saugumą, besimokantieji privalo:

16.1. Laikytis nustatytų lankomumo normų (ne mažiau kaip 80 proc. neformaliojo švietimo programose ir 100 proc. GIMK programoje). Apie negalėjimą dalyvauti užsiėmime informuoti mokymų vadovą ne vėliau kaip prieš 1 valandą iki užsiėmimo pradžios.

16.2. Griežtai laikytis grupės konfidencialumo principo. Draudžiama viešinti, perpasakoti ar bet kokia kita forma skleisti informaciją apie kitų grupės dalyvių asmeninį gyvenimą, šeimos situacijas ar patirtis, išgirstas mokymų metu.

16.3. Laikytis visuotinai priimtų etikos normų, bendrų grupės susitarimų ir pagarbos principo lektorių bei kitų besimokančiųjų atžvilgiu.

16.4. Aktyviai įsitraukti į praktines užduotis, simuliacijas, diskusijas bei kitas reikalaujančias aktyvumo veiklas.

16.5. Nevėluoti į užsiėmimus ir netrukdyti mokymų procesui pašalinėmis veiklomis ar netikslingu mobiliųjų įrenginių naudojimu.

16.6. Prisidėti prie mokymų kokybės stebėsenos, pasibaigus užsiėmimams pateikdamas argumentuotą ir objektyvų grįžtamąjį ryšį apie programos įgyvendinimą, jei to reikalauja programa.

VI SKYRIUS. MOKYMŲ ORGANIZATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Molėtų paslaugų šeimai centro specialistų ir administracijos teisės ir pareigos užtikrina, kad mokymo procesas vyktų sklandžiai, saugiai ir atitiktų teisės aktus.

11. Mokymų organizatorių teisės

11.1. Komplektuoti grupes, nustatyti maksimalų dalyvių skaičių grupėje, užtikrinant mokymų kokybę.

11.2. Tikrinti lankomumą ir reikalauti, kad dalyviai laikytųsi nustatytų lankomumo normų (ypač GIMK ir Pozityvios tėvystės programose).

11.3. Nutraukti mokymosi procesą asmeniui, kuris šiurkščiai pažeidžia vidaus tvarkos taisykles, konfidencialumą arba savo elgesiu trikdo mokymų procesą.

11.4. Dėl pateisinamų priežasčių keisti mokymų laiką, vietą ar formą (kontaktinę į nuotolinę ir atvirkščiai), apie tai iš anksto informavus dalyvius.

11.5. GIMK programos atveju – vertinti pasirengimą tapti globėju/įtėviu, remiantis mokymų metu pastebėtomis kompetencijomis.

12. Mokymų organizatorių pareigos

12.1. Užtikrinti kokybę - parengti aktualias programas, modulius ir dalomąją medžiagą, atitinkančią nustatytus standartus ir atliepiančias kylančius poreikius.

12.2. Vykdyti saugų dalyvių asmens duomenų rinkimą, saugojimą ir neviešinimą trečiosioms šalims (išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus).

12.3. Kurti pagarbą ir empatišką mokymosi kultūrą, garantuoti fiziškai saugią aplinką bei emocinę erdvę, skatinančią atvirą ir konstruktyvų mokymąsi.

12.4. Laiku informuoti dalyvius apie visus su mokymais susijusius pokyčius, reikalavimus ir vertinimo rezultatus.

12.5. Sėkmingai baigusius/išklausiusius programas ir reikalavimus įvykdžiusiems asmenims išduoti nustatytos formos mokymų baigimo dokumentus.

12.6. Lektoriai užtikrina konfidencialumą, saugo visą mokymų metu sužinotą jautrią informaciją apie asmenų privatų gyvenimą.

VII SKYRIUS. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13. Konfidencialumo principai

13.1. Konfidencialumas yra pamatinė mokymų proceso dalis, skirta užtikrinti psichologinį saugumą ir atvirumą grupėje.

13.2. Kiekvienas dalyvis/klausytojas, įsipareigoja saugoti visą mokymų metu sužinotą asmeninio pobūdžio informaciją apie kitus asmenis (jų šeimos narius, praeitį, emocinę būseną ar gyvenimo būdą).

13.3. Konfidencialumo pareiga išlieka galioti neribotą laiką, net ir pasibaigus mokymų procesui ar nutraukus mokymąsi.

13.4. Informacija, gauta mokymų metu, gali būti atskleidžiama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais, kai iškyla reali grėsmė vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Molėtų paslaugų šeimai centras užtikrina, kad visi klausytojų/dalyvių duomenys būtų renkami ir saugomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR).

14.2. Asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktai, išsilavinimas) renkami tik mokymų organizavimo, registracijos bei pažymėjimų išrašymo tikslais, kai to reikalauja mokymo programa.

14.3. Surinkti duomenys ir dokumentų kopijos saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

14.4. Besimokantieji turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti juos ištaisyti arba, pasibaigus įsipareigojimams, sunaikinti.

15. Vaizdo ir garso fiksavimo taisyklės

15.1. Mokymų metu draudžiama atlikti bet kokius vaizdo ar garso įrašus be išankstinio raštiško visų grupės narių ir lektoriaus sutikimo.

15.2. Jei mokymai vyksta nuotoliniu būdu, dalyviams/klausytojams griežtai draudžiama daryti ekrano nuotraukas (*screenshots*) ar skaitmeninius įrašus, kuriuose matomi ar girdimi kiti asmenys.

15.3. Įstaiga, siekdama viešinti savo veiklą (socialiniuose tinkluose ar svetainėje), bendras mokymų akimirkas gali fotografuoti tik gavusi raštišką dalyvių/klausytojų sutikimą.

VIII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši tvarka įsigalioja nuo jų patvirtinimo Molėtų paslaugų šeimai centro direktoriaus įsakymu dienos ir galioja iki jų pakeitimo arba pripažinimo netekusiomis galios.

17. Tvarka gali būti keičiama, papildoma arba naikinama pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems socialines paslaugas, GIMK programas ar suaugusiųjų neformalųjį švietimą.

18. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako tvarkoje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Visi nesutarimai pirmiausia sprendžiami derybų būdu tarp besimokančiojo ir įstaigos administracijos. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Visi tvarkoje nenumatyti atvejai sprendžiami vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais bei galiojančiais LR įstatymais.