

MOLĖTŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų paslaugų šeimai centro (toliau – Centras) Korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Centre mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo” ir kitais teisės aktais.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų veiklą (toliau - darbuotojai).

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Programos antrame punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1 proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.2 teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.3 visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.4 sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.5 pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių (tikimybių) ir galimybių analizę.

7. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1 socialinės: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, apimanti darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

7.2 ekonominės: santykinai maži kai kurių darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

7.3 teisinės prielaidos, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą; atsakomybės už padarytus pažeidimus taikymo trūkumą (remiantis lokaliniais teisės aktais);

7.4 institucinės prielaidos, kurios apima darbuotojų motyvacinės sistemos Centre nebuvimą, neišplėtotą vidaus audito sistemą, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą bei atskaitomybės stoką.

8. Įvertinus aukščiau nurodytus veiksnius, Centre korupcija galima šiose veiklos srityse:

8.1 darbuotojų priėmimo į darbą organizavime;

8.2 socialinių paslaugų teikimo srityje;

8.3 finansų (buhalterijos) sektoriuje;

8.4 Centro turto valdyme ir naudojime;

8.5 organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

9. Korupcijos Centre pasekmės. Centrai nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti darbinius santykius Centre, dėl ko gali išryškėti tokios pasekmės:

9.1 gali sumažėti Centrai iškeltų uždavinių įgyvendinimo efektyvumas bei visuomenės pasitikėjimas Centrai;

9.2 gali pablogėti teikiamų socialinių paslaugų kokybė;

9.3 gali atsirasti įtampa darbinuose santykiuose, kuri mažina pasitikėjimą vadovaujančiu personalu ir motyvaciją siekti maksimaliai gerų darbo rezultatų;

9.4 gali sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas darbuotojais, o kartu ir Centro prestižas visuomenėje.

IV SKYRIUS ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, STRATEGINĖS NUOSTATOS

10. Programos tikslas - užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Centre funkcionavimą, taikant veiksmingas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Centro veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

11. Programos uždaviniai:

11.1 Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

11.2 Užtikrinti viešumą ir visuomenės įtraukimą į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Centre;

11.3 Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;

11.4 Vykdyti priemones korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo ar nusikaltimo atveju Centre;

11.5 Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą;

11.6 Užtikrinti informacijos apie Centro teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;

11.7 Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

12. Programos strateginės nuostatos:

12.1 strateginės korupcijos prevencijos kryptys - antikorupcinis švietimas, visų Centro darbuotojų vykdomos veiklos atskaitingumo didinimas;

12.2 aiškių sprendimų priėmimo kriterijų dėl Centro turto naudojimo, valdymo ar disponavimo taikymas;

12.3 skaidraus Centro biudžeto lėšų paskirstymo ir administravimo (viešumas ir atskaitomybė) užtikrinimas.

V SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

13. Korupcijos prevencijos Centre Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

13.1 įvykdytų Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Planas) priemonių skaičių;

13.2 Plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

13.3 asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

13.4 ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

13.5 oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

13.6 anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį.

14. Programa siekiama šių rezultatų:

14.1 vykdyti kryptingą ir sistemingą korupcijos Centre prevenciją;

14.2 sumažinti korupcijos pasireiškimo Centre tikimybę;

14.3 padidinti darbuotojų nepakantumą korupcijai;

14.4 padidinti Centro prestižą visuomenėje.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

15. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

16. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Plano stebėseną bei kontrolę vykdo Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

17. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

18. Plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Plano priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

19. Programos priemonių įgyvendinimą koordinuojantis asmuo periodiškai, kartą per metus, pateikia ataskaitą apie Programos vykdymą Centro direktoriui.

20. Centro direktorius išsamiai išnagrinėja išvadas ir, prireikus, teikia nurodymus atitinkamai koreguoti Programą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonės finansuojamos Centro lėšomis.

22. Centro darbuotojai gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Programos papildymo ar pakeitimo.

23. Programa, Planas bei Programos įgyvendinimo ataskaitos skelbiami viešai Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

24. Programa keičiama, naikinama ar stabdomas jos galiojimas Centro direktoriaus įsakymu.
