

**MOLĖTŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO  
 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 2025 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą
1.	<b>Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Molėtų paslaugų šeimai centre, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą</b>			
	Korupcijos prevencijos programos 2025-2027 metams parengimas	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Iki 2025 m. sausio mėn. pabaigos	Programa parengta ir patvirtinta 2025-01-30 įsakymu V-4
	Korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos ir įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas Centro internetinėje svetainėje	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą	Iki 2025 m. sausio mėn. pabaigos	Įvykdyta <a href="https://www.moletuvaikai.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.moletuvaikai.lt/korupcijos-prevencija/</a>
	Centro internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą	Kartą metuose	Įvykdyta <a href="https://www.moletuvaikai.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.moletuvaikai.lt/korupcijos-prevencija/</a>
2.	<b>Užtikrinti viešumą ir visuomenės įtraukimą į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Centre:</b>			
	Lokalinių teisės aktų patalpinimas Centro internetinėje svetainėje	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	Periodiškai	Įvykdyta, periodiškai skelbiama informacija <a href="https://www.moletuvaikai.lt/">https://www.moletuvaikai.lt/</a>
	Darbuotojų supažindinimas Dokumentų valdymo Sistemoje (DBSIS) su Pagrindiniais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencija	Administratorius-sekretorius	Nuolat	Įvykdyta. Darbuotojai DBSIS sistemoje susipažįsta su su visais įstaigos teisės aktais.
	Darbuotojų informavimas apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Periodiškai (susirinkimų metu)	Įvykdyta

	antikorupcines priemonės			
	Bendradarbiavimas palaikant vidaus ir tarpinstitucinius ryšius, dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keitimasis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų efektyvumą	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	2025-2027 m.	Darbuotojams sudarytos galimybės dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
	Asmenims sudaryta galimybė anonimiškai ar neanonimiškai informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Personalo darbuotojai pagal kompetenciją	2025-2027 m	Įstaigoje nuolat skelbiama informacija dėl galimos korupcijos informavimą.
<b>3.</b>	<b>Darbuotojų patikimumo, lojalumo, sąmoningumo didinimas motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją</b>			
	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais. Susirinkimų metu darbuotojai informuojami profesinės etikos ir korupcijos prevencijos tema	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	2025-2027 m.	Programos rengėjas bendradarbiauja nuolat, esant įstatymų pasikeitimams, darbuotojų siūlymams bei korupcijos programos kontrolės vykdymo klausimais. Perduodama informacija apie korupcijos mokymus.
	Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose apie korupcijai atsparios aplinkos formavimą	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	2025-2027 m.	2025 m. 14 įstaigos darbuotojų išklause mokymus STT e. mokymų platformoje, pagilino žinias apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ir jos atpažinimą.
<b>4.</b>	<b>Vykdyti priemones korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo ar nusikaltimo atveju Centre:</b>			
	Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl galimų korupcijos atvejų registravimas, išnagrinėjimas ir paviškinimas	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą per 10 darbo dienų	Per 2025 metus skundų negauta.
	Nustačius korupcijos faktą konkrečioje Centro veiklos srityje, šio fakto svarstymas	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje.	Po fakto išnagrinėjimo	Per 2025 metus korupcijos faktų nenustatyta.

	administracijos posėdyje siekiant nustatyti atitinkamas prevencijos priemones ir kontrolę			
	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Direktorius	2025-2027 m.	Per 2025 metus korupcinio pobūdžio veiklų nenustatyta
<b>5.</b>	<b>Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą</b>			
	Korupcijos prevencijos programos vykdymo koordinavimas ir įgyvendinimo kontrolė; teikimas pasiūlymų direktoriui dėl Programos tikslinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Pagal korupcijos nustatymo faktą, bet ne rečiau, kaip kartą per metus ir keičiantis teisiniam reglamentavimui	2025 metais programos tikslinimo poreikio nebuvo.
	Ataskaitos teikimas Direktoriui apie Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje	Kartą metuose	Ataskaita apie 2025 m. korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus parengta, patvirtinta ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje 2026 metų vasario mėn.
<b>6.</b>	<b>Užtikrinti informacijos apie Centro teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą</b>			
	Skelbti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris, Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	Kiekvieną ketvirtį	Kiekvieną ketvirtį vyr. buhalteris pateikia atnaujintą informaciją ji yra paskelbiama įstaigos internetinėje svetainėje <a href="https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis/">https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis/</a>
	Skelbti finansines ataskaitas Centro internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris, Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	Kiekvieną ketvirtį	Kiekvieną ketvirtį vyr. buhalteris pateikia atnaujintą informaciją ji yra paskelbiama įstaigos internetinėje svetainėje <a href="https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis/">https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis/</a>
	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama <a href="https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/laisvos-darbo-vietos/">https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/laisvos-darbo-vietos/</a>

	internetinėje svetainėje, skiltyje ; Laisvos darbo vietos“			
<b>7.</b>	<b>Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą</b>			
	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų organizatorius	2025-2027 m.	Per 2025 metus pažeidimų nenustatyta.
	Didinti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumą, einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Viešųjų pirkimų Organizatorius Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.	nuolat	Įvykdyta <a href="https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/">https://www.moletuvaikai.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/</a>