

**MOLĖTŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO
 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyimo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Molėtų paslaugų šeimai centre, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą			
	Korupcijos prevencijos programos 2025-2027 metams parengimas	Korupcijos prevencijos vykdymo tęstinumas	Iki 2025 m. sausio mėn. pabaigos	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
	Korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos ir įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas Centro internetinėje svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planu; geresnė Centro darbo kokybė esant didesniam viešumui ir veiklos skaidrumui	Iki 2025 m. sausio mėn. pabaigos	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
	Centro internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
2.	Užtikrinti viešumą ir visuomenės įtraukimą į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Centre:			
	Lokalinių teisės aktų patalpinimas Centro internetinėje svetainėje	Centro darbo kokybės gerėjimas	Periodiškai	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
	Darbuotojų supažindinimas Dokumentų valdymo Sistemoje (DBSIS) su Pagrindiniais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencija	Darbuotojų išitraukimas į korupcijos prevencijos programos gyvendinimą Centre	Nuolat	Administratorius-sekretorius
	Darbuotojų informavimas apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Reguliarus informacijos apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones viešinimas	Periodiškai (susirinkimų metu)	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
	Bendradarbiavimas palaikant vidaus ir tarpinstitucinius ryšius, dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keitimasis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų efektyvumą	Gerosios praktikos apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą perėmimas	2025-2027 m.	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje

	Asmenims sudaryta galimybė anonimiškai ar neanonimiškai informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos priėmimas ir įstaigos darbuotojų atsakomybė	2025-2027 m	Personalo darbuotojai pagal kompetenciją
3.	Darbuotojų patikimumo, lojalumo, sąmoningumo didinimas motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją			
	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais. Susirinkimų metu darbuotojai informuojami profesinės etikos ir korupcijos prevencijos tema	Nepakantumo korupcijai Centre didinimas	2025-2027 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
	Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose apie korupcijai atsparios aplinkos formavimą	Darbuotojams reikiamų žinių korupcijos prevencijos klausimais suteikimas	2025-2027 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
4.	Vykdyti priemones korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo ar nusikaltimo atveju Centre:			
	Gautų skundų, pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl galimų korupcijos atvejų registravimas, išnagrinėjimas ir paviškinimas	Prevenција darbuotojams nuo korupcinio pobūdžio veikos Centre	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą per 10 darbo dienų	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
	Nustačius korupcijos faktą konkrečioje Centro veiklos srityje, šio fakto svarstymas administracijos posėdyje siekiant nustatyti atitinkamas prevencijos priemones ir kontrolę	Korupcijos rizikos mažinimas konkrečioje Centro veiklos srityje	Po fakto išnagrinėjimo	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje.
	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Prevenција darbuotojams nuo korupcinio pobūdžio veikos	2025-2027 m.	Direktorius
5.	Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą			
	Korupcijos prevencijos programos vykdymo koordinavimas ir įgyvendinimo kontrolė; teikimas pasiūlymų direktoriui dėl Programos tikslinimo	Korupcijos prielaidų Centre mažinimas	Pagal korupcijos nustatymo faktą, bet ne rečiau, kaip kartą per metus ir keičiantis teisiniam reglamentavimui	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje
	Ataskaitos teikimas Direktoriui apie Korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus	Sklandus Programos priemonių plano vykdymas arba koregavimas	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje

6.	Užtikrinti informacijos apie Centro teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą			
	Skelbti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos internetinėje svetainėje	Centro veiklos skaidrumo didinimas	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris, Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
	Skelbti finansines ataskaitas Centro internetinėje svetainėje	Centro veiklos skaidrumo didinimas	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris, Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro internetinėje svetainėje, skiltyje klausimais; „Konkursai į laisvas darbo vietas“	Centro veiklos skaidrumo didinimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.
7.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą			
	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu	Centro veiklos skaidrumo didinimas	2025-2027 m.	Viešųjų pirkimų organizatorius
	Didinti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumą, einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, objektyvumas, nešališkumas	nuolat	Viešųjų pirkimų Organizatorius Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės priežiūrą.