MOLĖTŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO ERASMUS+ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SRITIES AKREDITACIJOS PROJEKTŲ DALYVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų paslaugų šeimai centro Erasmus+ projektų dalyvių atrankos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Erasmus+ projektų dalyvių atrankos organizavimo, vykdymo, kandidatų vertinimo, sprendimų priėmimo, rezultatų paskelbimo ir atrankos dokumentavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti skaidrią, objektyvią, sąžiningą ir nediskriminacinę Erasmus+ projektų dalyvių atranką, sudaryti vienodas galimybes dalyvauti mobilumo veiklose bei atrinkti kandidatus, kurių dalyvavimas geriausiai atitinka projekto tikslus, organizacijos poreikius ir dalyvių mokymosi poreikius.
3. Šis Aprašas taikomas Molėtų paslaugų šeimai centro įgyvendinamiems Erasmus+ suaugusiųjų švietimo srities akreditacijos mobilumo projektams, finansuojamiems pagal Erasmus+ programą, jeigu Europos Komisijos, Nacionalinės agentūros, finansavimo sutarties ar kitų projektą reglamentuojančių dokumentų nuostatose nenustatyta kitaip.
4. Aprašas taikomas organizuojant šių dalyvių grupių atranką:

4.1. Centro darbuotojų, vykdančių suaugusiųjų švietimo veiklas;
4.2. Centro savanorių, vykdančių suaugusiųjų švietimo veiklas;
4.3. suaugusiųjų besimokančiųjų, dalyvaujančių Centro organizuojamose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

5. Atranka vykdoma vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

5.1. 2021–2027 m. Erasmus+ programos reglamentu;
5.2. galiojančiu Erasmus+ programos vadovu (Erasmus+ Programme Guide);
5.3. Erasmus kokybės standartais mobilumo projektams;
5.4. Europos Komisijos Erasmus+ įtraukties ir įvairovės strategija;
5.5. konkretaus Erasmus+ projekto paraiška ir finansavimo sutartimi;
5.6. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu;
5.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
5.8. kitais Erasmus+ programos įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Centro vidaus dokumentais.

6. Jeigu Erasmus+ programos dokumentuose arba konkretaus projekto finansavimo sutartyje nustatomi papildomi reikalavimai dalyvių atrankai, taikomos šių dokumentų nuostatos.
7. Atrankos metu laikomasi skaidrumo, lygiateisiškumo, objektyvumo, įtraukties, nediskriminavimo, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos principų.

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Erasmus+ projektas** – Europos Sąjungos finansuojamas projektas, įgyvendinamas pagal Erasmus+ programą, skirtą suaugusiųjų švietimui, tarptautiniam bendradarbiavimui bei kompetencijų ugdymui.
8.2. **Mobilumo veikla** – Erasmus+ projekto veikla, kurios metu projekto dalyvis vyksta į kitą programos ar partnerę šalį mokymosi, kvalifikacijos tobulinimo, darbo stebėjimo, mokymo ar kitais Erasmus+ programoje numatytais tikslais.

8.3. **Kandidatas** – asmuo, pateikęs dokumentus dalyvauti Erasmus+ projekto dalyvių atrankoje.
8.4. **Projekto dalyvis** – kandidatas, kuris atrankos komisijos sprendimu atrinktas dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje.
8.5. **Suaugusiųjų švietimo veiklas vykdantis darbuotojas** – Centro darbuotojas, kurio darbo funkcijos tiesiogiai susijusios su neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų organizavimu, vykdymu, koordinavimu, konsultavimu ar kitomis su suaugusiųjų mokymusi susijusiomis veiklomis.
8.6. **Suaugusiųjų švietimo veiklas vykdantis savanoris** – savanoris, kuris dalyvauja Centro organizuojamose suaugusiųjų švietimo veiklose arba prisideda prie jų organizavimo ir įgyvendinimo.
8.7. **Suaugęs besimokantysis** – pilnametis Centro klientas, suaugęs asmuo iš išorės dalyvaujantis Centro organizuojamose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.
8.8. **Atrankos komisija** – Centro direktoriaus sudaryta komisija, vykdanti kandidatų vertinimą ir priimanti sprendimus dėl dalyvių atrankos.
8.9. **Mažiau galimybių turintis asmuo** – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, geografinių, sveikatos, kultūrinių, kalbinių ar kitų aplinkybių turi mažiau galimybių dalyvauti tarptautinėse mokymosi veiklose, kaip tai apibrėžta Erasmus+ programos dokumentuose.
8.10. **Mobilumo veiklos rezultatai** – dalyvio mobilumo metu įgytos kompetencijos, žinios, gebėjimai, praktinė patirtis įvertinta Europass dokumentu ir kita su projektu susijusi pridėtinė vertė, pritaikoma organizacijos veikloje.

III SKYRIUS
ATRANKOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

9. Erasmus+ projektų dalyvių atranka organizuojama laikantis šių principų:
9.1. Skaidrumo principo – visa informacija apie atranką, atrankos sąlygas, kriterijus, terminus ir procedūras kandidatams pateikiama aiškiai, suprantamai ir iš anksto.
9.2. Lygiateisiškumo principo – visi kandidatai vertinami pagal vienodus kriterijus, nepriklausomai nuo jų pareigų, darbo stažo, amžiaus, lyties, tautybės, religijos, negalios ar kitų su atranka nesusijusių aplinkybių.
9.3. Objektyvumo principo – kandidatai vertinami tik pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus, remiantis jų pateiktais dokumentais ir kita atrankai reikšminga informacija.
9.4. Nediskriminavimo principo – atrankos metu draudžiama tiesioginė ar netiesioginė diskriminacija.
9.5. Įtraukties principo – organizuojant atranką siekiama sudaryti galimybes dalyvauti mažiau galimybių turintiems asmenims, atsižvelgiant į Erasmus+ programos įtraukties prioritetus.
9.6. Kokybės principo – atrenkami kandidatai, kurių dalyvavimas labiausiai prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo, organizacijos veiklos tobulinimo ir kokybiško mobilumo rezultatų panaudojimo.
9.7. Konfidencialumo principo – kandidatų pateikta informacija naudojama tik atrankos tikslams, o komisijos nariai užtikrina jos konfidencialumą.

IV SKYRIUS
KANDIDATŲ TINKAMUMO REIKALAVIMAI

10. Erasmus+ mobilumo veiklose gali dalyvauti:
10.1. Centro darbuotojai, vykdantys suaugusiųjų švietimo veiklas;
10.2. Centro savanoriai, vykdantys suaugusiųjų švietimo veiklas;

10.3. suaugusieji besimokantieji – Centro klienai bei suaugę asmenys iš išorės dalyvaujantys Centro organizuojamose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.
11. Kandidatas privalo:
11.1. atitikti konkretaus Erasmus+ projekto tikslinės grupės reikalavimus;
11.2. turėti motyvaciją dalyvauti mobilumo veikloje;
11.3. pagrįsti kompetencijų tobulinimo poreikį;
11.4. būti pasirengęs aktyviai dalyvauti mobilumo veikloje;
11.5. įsipareigoti viešinti, panaudoti mobilumo metu įgytas žinias ir patirtį.
12. Kandidatų tinkamumas vertinamas prieš pradedant kandidatų vertinimą pagal atrankos kriterijus.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ATRANKĄ SKELBIMAS

13. Informaciją apie Erasmus+ projekto dalyvių atranką organizuoja projekto koordinatorius arba kitas Centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.
14. Informacija apie atranką skelbiama ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo terminai yra trumpesni.
15. Informacija apie atranką skelbiama:
15.1. Centro interneto svetainėje;
15.2. Savanorių elektroniniu paštu;
15.3. kitais Centro naudojamais vidaus informavimo kanalais;
15.4. tiesiogiai informuojant tikslines dalyvių grupes.
16. Skelbime apie atranką turi būti nurodyta:
16.1. projekto pavadinimas;
16.2. mobilumo veiklos pobūdis;
16.3. planuojamas mobilumo laikotarpis;
16.4. tinkami kandidatai;
16.5. atrankos kriterijai;
16.6. pateikiami dokumentai;
16.7. paraiškų pateikimo terminas;
16.8. kontaktinis asmuo konsultacijoms.

VI SKYRIUS
KANDIDATŲ PATEIKIAMI DOKUMENTAI

17. Kandidatai, pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje, iki skelbime nurodyto termino pateikia šiuos dokumentus:
17.1. nustatytos formos dalyvio paraišką (Aprašo 1 priedas);
17.2. motyvacinį laišką, kuriame pagrindžia dalyvavimo poreikį, numatomą mobilumo naudą, įgytų kompetencijų pritaikymą bei atitikimą atrankos kriterijams;
17.3. kitus dokumentus, jeigu jų pateikimas numatytas konkretaus projekto sąlygose arba atrankos skelbime.
18. Kandidatas atsako už pateiktų duomenų teisingumą, išsamumą ir pateikimą nustatytu terminu.
19. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, pavėluotai pateikti dokumentai nevertinami.

VII SKYRIUS

ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Erasmus+ projektų dalyvių atranką vykdo Molėtų paslaugų šeimai centro direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos komisija (toliau – Komisija).
21. Komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai.
22. Komisija:
22.1. tikrina kandidatų tinkamumą;
22.2. vertina kandidatų pateiktus dokumentus;
22.3. skiria balus pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus;
22.4. priima sprendimą dėl kandidatų atrankos;
22.5. sudaro atrinktų dalyvių ir rezervinių kandidatų sąrašą;
22.6. įformina priimtus sprendimus protokolu.
23. Komisijos darbo organizavimas
23.1.Komisijos posėdžius organizuoja ir šaukia Komisijos pirmininkas.
23.2.Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
23.3.Kiekvienas Komisijos narys kandidato vertinimo balus skiria savarankiškai ir objektyviai, remdamasis kandidato pateiktais dokumentais bei atrankos kriterijais.
23.4.Galutinis kandidato įvertinimas apskaičiuojamas susumavus visų komisijos narių balsus ir įrašomas į kandidato vertinimo formą (Aprašo 2 priedas).
23.5.Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.
23.6.Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą galutinį balų skaičių, pirmenybė teikiama kandidatui, kuriam pagal šio Aprašo IX skyriuje nustatytus prioritetus suteikiamas aukštesnis prioritetas.
23.7.Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu.
23.8.Su atrankos vykdymu susiję dokumentai saugomi Centro dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
24.Komisijos nariai privalo:
24.1. laikytis nešališkumo principo;
24.2.saugoti kandidatų pateiktos informacijos konfidencialumą;
24.3.vengti interesų konflikto.
24.4.Komisijos narys, kuriam gali kilti interesų konfliktas dėl vertinamo kandidato, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo to kandidato vertinimo.
24.5.Komisijos nariai prieš pradėdami darbą pasirašo Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

VIII SKYRIUS
KANDIDATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

25. Kandidatų vertinimas atliekamas pagal šiame Apraše nustatytus atrankos kriterijus.
26. Kiekvienas kandidatas vertinamas individualiai.
27. Darbuotojai ir savanoriai vertinami pagal šiuos atrankos kriterijus:

Nr.	Atrankos kriterijai	Vertinimas
1.	**Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje.** Vertinama, kaip kandidatas pagrindžia dalyvavimo poreikį, savo lūkesčius, siekį tobulinti	**0–3 balai**

Nr.	Atrankos kriterijai	Vertinimas
	profesines kompetencijas ir kaip mobilumo veikla prisidės prie jo profesinio tobulėjimo bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų kokybės gerinimo.	
2.	**Mobilumo veiklos atitiktis kandidato vykdomai veiklai ir kompetencijų tobulinimo poreikiams.** Vertinama, kaip pasirinkta mobilumo veikla (kursai arba darbo stebėjimas) yra susijusi su kandidato vykdomomis funkcijomis, profesine veikla ir tobulintinomis kompetencijomis neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje. Atsižvelgiama į kandidato patirtį, atliekamas užduotis, dalyvavimą ar galimybę prisidėti prie suaugusiųjų mokymosi, edukacinių, konsultavimo ar kitų su suaugusiųjų kompetencijų ugdymu susijusių veiklų. Vertinama, kaip mobilumo veikla padės kandidatui stiprinti profesines kompetencijas, įskaitant skaitmeninių gebėjimų taikymą, inovatyvių mokymosi metodų naudojimą, įtraukaus mokymosi principų taikymą ir tvarių veiklos praktikų diegimą. Taip pat vertinama kandidato motyvacija pritaikyti įgytas žinias savo veikloje ir prisidėti prie neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų kokybės gerinimo.	**0–3 balai**
3.	**Numatomas poveikis organizacijai ir įgytų žinių pritaikymas.** Vertinama, kaip kandidatas planuoja pritaikyti mobilumo metu įgytas žinias praktinėje veikloje, dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, prisidėti prie organizacijos veiklos tobulinimo, įtraukties, skaitmeninių sprendimų taikymo ir aplinkosauginių principų įgyvendinimo.	**0–2 balai**
4.	**Pasirengimas dalyvauti tarptautinėje mobilumo veikloje.** Vertinama, ar kandidato užsienio kalbos gebėjimai, gebėjimas prisitaikyti tarpkultūrinėje aplinkoje ir pasirengimas bendradarbiauti su kitų šalių dalyviais yra pakankami sėkmingam dalyvavimui mobilumo veiklose.	**0–1 balas**

28. Kandidatų vertinimo kriterijų aprašymas:

Nr.	Atrankos kriterijus	Vertinimas balais
1.	**Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje (0–3 balai).**	**0 balų** – motyvacija nepateikta arba kandidatas nepagrindžia dalyvavimo poreikio. **1 balas** – motyvacija pateikta, tačiau bendro pobūdžio, mažai susieta su kandidato veikla ir profesiniu tobulėjimu. **2 balai** – motyvacija aiški, kandidatas pagrindžia dalyvavimo poreikį ir numatomą naudą savo veiklai. **3 balai** – motyvacija išsami, argumentuota, aiškiai susieta su kompetencijų tobulinimo poreikiais, mobilumo tikslais ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų gerinimu.
2.	**Mobilumo veiklos atitiktis kandidato vykdomai veiklai ir kompetencijų tobulinimo poreikiams (0–3 balai).**	**0 balų** – kandidatas nepagrindžia mobilumo veiklos sąsajos su savo vykdoma veikla, atliekamomis funkcijomis ar kompetencijų tobulinimo poreikiais. **1 balas** – kandidatas nurodo mobilumo veiklos ryšį su savo veikla, tačiau sąsajos su vykdomomis funkcijomis, kompetencijų tobulinimo poreikiais ar numatomu pritaikymu praktikoje pagrįstos nepakankamai.

Nr.	Atrankos kriterijus	Vertinimas balais
		2 balai – kandidatas aiškiai pagrindžia, kaip pasirinkta mobilumo veikla atitinka jo vykdomas funkcijas, profesinės veiklos poreikius ir padės tobulinti reikalingas kompetencijas. **3 balai** – kandidatas išsamiai pagrindžia mobilumo veiklos atitiktį savo vykdomai veiklai, įvardija konkrečias tobulinamas kompetencijas (skaitmeninius gebėjimus, inovatyvius mokymosi metodus, įtraukties ar tvarumo principų taikymą) bei aiškiai nurodo, kaip įgytos žinios bus pritaikytos neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.
3.	**Numatomas poveikis organizacijai ir įgytų žinių pritaikymas (0–2 balai).**	**0 balų** – kandidatas nenurodo, kaip panaudos įgytas žinias ir kokią naudą jos suteiks organizacijai. **1 balas** – kandidatas bendrai nurodo, kad pritaikys žinias ir dalinsis patirtimi. **2 balai** – kandidatas pateikia konkretų planą, kaip pritaikys įgytas žinias, pasidalins patirtimi ir prisidės prie organizacijos veiklos gerinimo.
4.	**Pasirengimas dalyvauti tarptautinėje mobilumo veikloje (0–1 balas).**	**0 balų** – kandidatas nepagrindžia pasirengimo dalyvauti tarptautinėje veikloje arba kalbos gebėjimai nepakankami. **1 balas** – kandidatas turi pakankamus užsienio kalbos gebėjimus ir pasirengimą dalyvauti tarptautinėje mokymosi aplinkoje.

29. Maksimalus galimas kandidato įvertinimas – **9 balų**.

30. Suaugę besimokantieji vertinami pagal šiuos atrankos kriterijus:

Nr.	Atrankos kriterijai	Vertinimas
1.	**Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje.** Vertinama, kaip kandidatas pagrindžia savo norą dalyvauti mobilumo veikloje, lūkesčius ir numatomą naudą.	**0–3 balai**
2.	**Mokymosi poreikiai ir mobilumo veiklos atitiktis.** Vertinama, kaip pasirinkta mobilumo veikla atitinka kandidato mokymosi poreikius, turimas žinias ir gebėjimus bei numatomas tobulinti kompetencijas.	**0–3 balai**
3.	**Asmeninis tobulėjimas ir įgytų žinių pritaikymas.** Vertinama, kaip mobilumo veikla prisidės prie kandidato asmeninio tobulėjimo ir kaip jis planuoja pritaikyti įgytas žinias bei gebėjimus mokymosi, asmeninėje ir (ar) profesinėje veikloje.	**0–2 balai**
4.	**Pasiekimai ir įsitraukimas į mokymosi veiklą.** Vertinama kandidato individuali mokymosi pažanga, pastangos siekti mokymosi tikslų, atsakomybė už savo mokymąsi ir įsitraukimas į neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas. Vertinant atsižvelgiama į kandidato individualias galimybes, mokymosi poreikius ir turimą patirtį.	**0–1 balas**

31. Kandidatų vertinimo kriterijų aprašymas:

Nr.	Atrankos kriterijus	Vertinimas balais
1.	**Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje (0–3 balai).**	**0 balų** – motyvacija nepateikta arba kandidatas nepagrindžia dalyvavimo mobilumo veikloje poreikio. **1 balas** – motyvacija pateikta, tačiau bendro pobūdžio, mažai susieta su kandidato mokymosi ir asmeninio tobulėjimo poreikiais. **2 balai** – motyvacija aiški, kandidatas pagrindžia dalyvavimo poreikį ir numatomą naudą mokymuisi bei asmeniniam tobulėjimui. **3 balai** – motyvacija išsami ir argumentuota, aiškiai susieta su kandidato mokymosi poreikiais, asmeninio tobulėjimo tikslais, mobilumo veiklos tikslais ir numatoma nauda.
2.	**Mobilumo veiklos atitiktis kandidato mokymosi ir tobulėjimo poreikiams (0–3 balai).**	**0 balų** – kandidatas nepagrindžia mobilumo veiklos sąsajos su savo mokymosi ir tobulėjimo poreikiais. **1 balas** – kandidatas nurodo mobilumo veiklos ryšį su savo mokymosi poreikiais, tačiau sąsaja pagrįsta nepakankamai. **2 balai** – kandidatas aiškiai pagrindžia, kaip pasirinkta mobilumo veikla atitinka jo mokymosi poreikius, turimas žinias ir gebėjimus bei padės tobulinti reikalingas kompetencijas. **3 balai** – kandidatas išsamiai pagrindžia mobilumo veiklos atitiktį savo mokymosi ir tobulėjimo poreikiams, įvardija konkrečias tobulintinas kompetencijas ir aiškiai nurodo, kaip mobilumo veikla prisidės prie jo mokymosi bei asmeninio tobulėjimo.
3.	**Asmeninis tobulėjimas ir įgytų žinių bei gebėjimų pritaikymas (0–2 balai).**	**0 balų** – kandidatas nenurodo, kaip mobilumo veikla prisidės prie jo asmeninio tobulėjimo ir kaip panaudos įgytas žinias bei gebėjimus. **1 balas** – kandidatas bendrai nurodo numatomą asmeninę naudą ir įgytų žinių bei gebėjimų pritaikymo galimybes. **2 balai** – kandidatas konkrečiai nurodo, kaip mobilumo veikla prisidės prie jo asmeninio tobulėjimo ir kaip įgytas žinias bei gebėjimus pritaikys mokymosi, asmeninėje ir (ar) profesinėje veikloje.
4.	**Pasiekimai ir aktyvumas mokymosi veikloje (0–1 balas).**	**0 balų** – kandidatas nepateikia pakankamai informacijos apie savo mokymosi pastangas, individualią pažangą, pasiekimus ar įsitraukimą į neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas, todėl nėra galimybės įvertinti šio kriterijaus. **1 balas** – kandidatas pagrindžia savo mokymosi pastangas, individualią pažangą, pasiekimus ar įsitraukimą į neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas, demonstruoja atsakomybę už savo mokymąsi ir siekį tobulėti.

Iš viso – 9 balai.

32. Kandidatai vertinami vadovaujantis nustatytomis vertinimo lentelėmis.
33. Komisija negali vertinti kandidatų pagal šiame Apraše nenumatytus kriterijus.

IX SKYRIUS
PRIORITETŲ NUSTATYMAS

34. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balų skaičių, Komisija taiko papildomus prioritetus.
35. Pirmenybė teikiama kandidatui, kuris:
33.1. pirmą kartą dalyvauja Erasmus+ mobilumo veikloje;
33.2. turi mažiau galimybių dalyvauti tarptautinėse mokymosi veiklose dėl socialinių, ekonominių, geografinių, sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių;
34.3. planuoja aktyviai skleisti mobilumo rezultatus Centro bendruomenėje;
35.4. vykdo veiklas, kurių kompetencijų stiprinimas tiesiogiai prisidės prie Centro strateginių tikslų įgyvendinimo;
36.5. numato konkrečias priemones mobilumo metu įgytoms kompetencijoms taikyti praktinėje veikloje.

IX SKYRIUS
ATRANKOS VYKDYMO PROCEDŪRA

37. Erasmus+ dalyvių atranka vykdoma tokia tvarka:
37.1. paskelbiamas kvietimas dalyvauti atrankoje;
37.2. kandidatai pateikia nustatytus dokumentus;
37.3. patikrinamas kandidatų tinkamumas;
37.4. Komisija įvertina kandidatus pagal nustatytus atrankos kriterijus;
37.5. Komisija priima sprendimą dėl atrinktų dalyvių ir rezervinio kandidatų sąrašo;
37.6. sprendimas įforminamas Komisijos posėdžio protokolu;
37.7. kandidatai informuojami apie atrankos rezultatus asmeniškai.
38. Jeigu atrinktas kandidatas atsisako dalyvauti mobilumo veikloje arba negali dalyvauti dėl objektyvių priežasčių, jo vieta gali būti pasiūlyta rezerviniame sąraše esančiam kandidatui, surinkusiam didžiausią balų skaičių.
39. Visa su atranka susijusi dokumentacija saugoma Centro dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

40. Atrankos komisijos priimti sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (Aprašo 3 priedas).
41. Komisijos protokole nurodoma:
44.1. posėdžio data ir vieta;
44.2. komisijos sudėtis;
44.3. svarstyti klausimai;
44.4. kandidatų vertinimo rezultatai;
44.5. atrinktų dalyvių sąrašas;
44.6. rezervinių kandidatų sąrašas (jeigu sudaromas);
44.8. komisijos narių parašai.
42. Kiekvienam kandidatui pildomas bendras Kandidato vertinimo lapas (Aprašo 2 priedas), kuriame fiksuojamas visų komisijos narių vertinimas pagal kiekvieną atrankos kriterijų.
43. Atrankos dokumentai saugomi Centro dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS
ATRANKOS REZULTATŲ PASKELBIMAS IR KANDIDATŲ INFORMAVIMAS

44. Kandidatai apie atrankos rezultatus informuojami ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Komisijos sprendimo priėmimo.
45. Informacija kandidatams pateikiama elektroniniu paštu arba kitu kvietime dalyvauti atrankoje nurodytu informavimo būdu.
46. Kandidatui pateikiama informacija apie:
46.1. atrankos rezultatą;
46.2. surinktą balų skaičių;
46.3. tolesnius veiksmus, jeigu kandidatas atrinktas dalyvauti mobilumo veikloje.
47. Viešai skelbiami tik tie atrankos duomenys, kuriuos leidžiama skelbti vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

XII SKYRIUS
SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

48. Kandidatas, nesutinkantis su Atrankos komisijos sprendimu, turi teisę pateikti motyvuotą prašymą dėl atrankos rezultatų peržiūrėjimo.
49. Prašymas pateikiamas Centro direktoriui raštu arba elektroninėmis priemonėmis per **2 darbo dienas** nuo informavimo apie atrankos rezultatus dienos.
50. Prašyme turi būti nurodyta:
51.1. kandidato vardas ir pavardė;
51.2. ginčijamas sprendimas;
51.3. motyvai, dėl kurių prašoma peržiūrėti sprendimą;
51.4. pateikiami argumentai arba papildoma informacija.
52. Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo prašymą išnagrinėja per **5 darbo dienų** nuo jo gavimo dienos.
53. Nagrinėjant prašymą gali būti:
53.1. paliekamas galioti pirminis Komisijos sprendimas;
53.2. pavesta Komisijai pakartotinai įvertinti kandidatą, jeigu nustatomi procedūriniai pažeidimai.
54. Centro direktoriaus sprendimas yra galutinis, nepažeidžiant teisės aktų nustatytos teisės kreiptis į kompetentingas institucijas.

XIII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

55. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tik Erasmus+ projekto administravimo, dalyvių atrankos, mobilumo organizavimo, ataskaitų rengimo ir teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo tikslais.
56. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
56.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu);
56.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos sritį reglamentuojančiais teisės aktais;
56.3. Centro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
57. Atrankos metu surinkti asmens duomenys naudojami tik tiek, kiek būtina šio Aprašo tikslams įgyvendinti.
58. Prieigą prie kandidatų pateiktų dokumentų turi tik asmenys, kuriems ši informacija reikalinga tiesioginėms darbo funkcijoms vykdyti.

59. Kandidatų dokumentai saugomi teisės aktų nustatytą terminą, pasibaigus kuriam sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Kandidatai turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, prašyti juos ištaisyti, apriboti jų tvarkymą arba naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Centro direktorius ir Erasmus+ projekto koordinatorius pagal savo kompetenciją.
62. Už atrankos organizavimą, dokumentų administravimą ir atrankos procedūrų vykdymą atsako Centro direktorius arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas.
63. Šis Aprašas gali būti keičiamas arba papildomas Centro direktoriaus įsakymu, pasikeitus Erasmus+ programos reikalavimams, Lietuvos Respublikos teisės aktams arba Centro veiklos poreikiams.
64. Klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Erasmus+ programos dokumentais, Europos Komisijos ir Nacionalinės agentūros rekomendacijomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.
65. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

PRIEDAI

1. Kandidato paraiškos dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje forma.
2. Kandidato vertinimo lapas.
3. Atrankos komisijos posėdžio protokolo forma.
4. Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija Atrankos komisijos nariams.

1 PRIEDAS

KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ERASMUS+ MOBILUMO VEIKLOJE

I. BENDROJI INFORMACIJA

Vardas, pavardė _____

Pareigos / statusas:

□ Centro darbuotojas, vykdantis suaugusiųjų švietimo veiklas

□ Centro savanoris, vykdantis suaugusiųjų švietimo veiklas

□ Suaugęs besimokantysis

Darbo vieta / veikla Centre _____

Telefono numeris _____

El. pašto adresas _____

II. MOBILUMO VEIKLA

Pasirinkta mobilumo veikla:

□ Kursai

□ Darbo stebėjimas

□ Grupinis besimokančiųjų mobilumas

III. UŽSIENIO KALBOS LYGIS

Kalba	**Lygis (A1–C2)** **A1–A2** – pradiniai kalbos gebėjimai **B1–B2** – savarankiškas kalbos vartojimas **C1–C2** – profesionalus / pažengęs kalbos vartojimas

IV. ANKSTESNIS DALYVAVIMAS ERASMUS+ MOBILUMO VEIKLOSE

Ar anksčiau dalyvavote Erasmus+ mobilumo veikloje?

☐ Taip

☐ Ne

V.

V. PAPILDOMA INFORMACIJA

Ar turite aplinkybių, dėl kurių Jums reikalinga papildoma pagalba dalyvaujant mobilumo veikloje (sveikatos, judumo, socialinių ar kitų priežasčių)?

□ Taip

□ Ne

VI. PATEIKIAMI DOKUMENTAI

Pridedu:

☐ Motyvacinį laišką.

☐ Kitus dokumentus (jeigu taikoma):

_____

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Patvirtinu, kad:

☐ pateikti duomenys yra teisingi;

☐ sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Erasmus+ projekto administravimo ir dalyvių atrankos tikslais, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

Paraiškos pildymo data _____ (būtina)

2 PRIEDAS

KANDIDATO (DARBUOTOJO, SAVANORIO) VERTINIMO LAPAS

Kandidato vardas, pavardė

_____

Pasirinkta mobilumo veikla:

□ Kursai

□ Darbo stebėjimas

□ Grupinis besimokančiųjų mobilumas

Nr.	Vertinimo kriterijus	Balai
1.	Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje	_ /3
2.	Mobilumo veiklos atitiktis kandidato vykdomai veiklai ir kompetencijų tobulinimo poreikiams	_ /3
3.	Numatomas poveikis organizacijai ir įgytų žinių pritaikymas	_ /2
4.	Pasirengimas dalyvauti tarptautinėje mobilumo veikloje	_ /1

Iš viso: _____ /9 balų

Komisijos pastabos

_____

_____

3 PRIEDAS

KANDIDATO (SUAUGUSIO BESIMOKANČIOJO) VERTINIMO LAPAS

Kandidato vardas, pavardė

_____

Pasirinkta mobilumo veikla:

□ Grupinis besimokančiųjų mobilumas

Nr.	Vertinimo kriterijus	Balai
1.	Motyvacija dalyvauti Erasmus+ mobilumo veikloje	_ /3
2.	Mokymosi poreikiai ir mobilumo veiklos atitiktis	_ /3
3.	Asmeninis tobulėjimas ir įgytų žinių pritaikymas	_ /2
4.	Pasiekimai ir aktyvumas mokymosi veikloje	_ /1

Iš viso: _____ /9 balų

Komisijos pastabos

_____

_____

4 PRIEDAS

ERASMUS+ DALYVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Protokolo Nr. _____

Data _____

Mobilumas _____

Komisijos nariai

1.
2.
3.

SVARSTYTA

_____
_____
_____

NUSTATYTA

Įvertinti _____ kandidatai.

Vertinimo rezultatai

Kandidatas	Balai

NUSPRĘSTA

☐ Atrinkti:

1.
2.
3.

☐ Sudaryti rezervinį sąrašą:

1.
2.
3.

☐ Neatrinkti:

1.
2.
3.

Komisijos pirmininkas

_____

Parašas _____

Komisijos nariai

1.
2.
3.

5 PRIEDAS

ATRANKOS KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA _____ (ĮRAŠYTI LAIKOTARPĮ)

Aš, _____ būdamas (-a) Erasmus+ projektų dalyvių atrankos komisijos nariu, įsipareigoju:

- būti nešališkas (-a);
- objektyviai vertinti kandidatus;
- vengti interesų konflikto;
- nusišalinti, jei kyla interesų konfliktas;
- neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos;
- naudoti informaciją tik atrankos tikslams.

Patvirtinu, kad man nėra žinomų aplinkybių, kurios galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

Data _____

Parašas _____